

***Door bij Logopedisch Centrum Renes logopedische zorg af te nemen, gaat u akkoord met de algemene voorwaarden en praktijkregels.***

## **ALGEMENE VOORWAARDEN EN PRAKTIJKREGELS**

1. Logopedisch Centrum Renes streeft ernaar om een optimale behandeling aan u of uw kind te geven. Het kan onverhoopt gebeuren dat u niet tevreden bent. Logopedisch Centrum Renes wordt hiervan graag zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht zodat de klacht mogelijk kan worden opgelost. Logopedisch Centrum Renes is aangesloten bij de Klachten- en geschillenregeling Paramedici. Een klacht kan door de patiënt aan deze instantie worden voorgelegd. Meer informatie hierover staat de op de website van Logopedisch Centrum Renes.
2. De behandelsessies vinden plaats volgens afspraak. In geval van verhindering dient u dit ten minste 48 uur voorafgaand aan de afspraak aan Logopedisch Centrum Renes door te geven. Te laat afgezegde of niet nagekomen afspraken kunnen door Logopedisch Centrum Renes bij u in rekening worden gebracht. Het tarief voor niet nagekomen afspraken bedraagt het tarief van de reguliere individuele behandeling en kan niet bij de verzekeraar worden gedeclareerd. Bij een afmelding binnen 48 uur, bijvoorbeeld vanwege de Covid 19-maatregelen, wordt de afspraak vervangen door online logopedie of een telefonische zitting.
3. Wij reserveren in principe vaste dagen en tijdstippen in de week voor de behandelingen. Na twee afgezegde afspraken zonder duidelijke redenen of niet nagekomen afspraken zonder afmelding, kunnen de voor u gereserveerde behandel tijden niet meer worden aangehouden. Een behandelsessie duurt max. 20 minuten. Vervolgens wordt direct na uw vertrek tijd aan uitwerking en administratie besteed.
4. U bent voor de behandeling een vergoeding aan Logopedisch Centrum Renes verschuldigd. Logopedisch Centrum Renes heeft een overeenkomst met uw zorgverzekeraar. Declaraties worden rechtstreeks bij uw zorgverzekeraar ingediend.  
Let op: de eerste sessie wordt een dubbel tarief (code 4061+4000 of 4057+4000) in rekening gebracht. Dit is vanwege de extra tijd voor het invoeren van alle gegevens inclusief behandelplan in het zorgdossier.  
De tarieven en de tarieven die Logopedisch Centrum Renes hanteert voor de prestaties die niet voor vergoeding in aanmerking komen (o.a. dyslexie, het leren van Nederlands als tweede taal (NT2) en het afleren van accenten/dialect) staan vermeld op de website van Logopedisch Centrum Renes.
5. Logopedisch Centrum Renes is AVG-proof (Algemene verordening gegevensbescherming). Er wordt zorgvuldig met uw medische persoonsgegevens omgegaan. U kunt op de pagina 'Privacy' van de website van Logopedisch Centrum Renes lezen wat dit inhoudt.
6. Voor het maken, verzetten of afzeggen van afspraken is het mogelijk om de logopedist te bellen, whatsappen of mailen. Alle gegevens van de logopedisten van Logopedisch Centrum Renes staan op de teampagina op de website. Ook krijgt u van de logopedist bij aanvang van de behandeling een visitekaartje met de contactgegevens.

7. Op grond van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) is Logopedisch Centrum Renes verplicht een medisch dossier bij te houden. De wettelijke bewaartermijn van het dossier bedraagt 20 jaar en gaat in vanaf de laatste wijziging in het dossier. U hebt het recht om inzage te vragen in het medisch dossier van u of uw kind tot 12 jaar en om te vragen om (bepaalde delen van) het dossier te vernietigen. Bij een kind van 12 jaar of ouder gelden andere regels.
8. Wij werken met een digitaal therapiedossier ([www.mijntherapiedossier.nl](http://www.mijntherapiedossier.nl)). Hiertoe ontvangt u een uitnodiging op het door u opgegeven e-mailadres. Het is de bedoeling dat u inlogt en een eigen wachtwoord aanmaakt. Het wachtwoord dient u goed te bewaren. In het dossier kunt verslagen en andere bestanden inzien en ziet u bijvoorbeeld uw toekomstige afspraken.
9. Op verzoek van de zorgverzekeraars voert Logopedisch Centrum Renes een klanttevredenheidsonderzoek uit. Na afloop van de behandeling ontvangt u een e-mail van QDNA met een uitnodiging om enkele vragen in te vullen over uw ervaringen met logopedie. Met de uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek kunnen verbeteringen worden doorgevoerd en kan de praktijk aan de zorgverzekeraars laten zien hoe cliënten de behandeling gemiddeld ervaren. Het is voor de praktijk belangrijk dat u het klanttevredenheidsonderzoek invult. Als u niet mee wilt doen met het klanttevredenheidsonderzoek kunt u dit z.s.m. melden bij uw logopedist. U zult dan geen vragenlijst ontvangen.
10. Het contact met de huisarts en de verwijzer (verslaggeving) mag als een gegeven worden beschouwd. Als u dringende redenen heeft om dit niet toe te staan, dient u dit bij aanvang van de behandeling expliciet aan te geven bij de logopedist.  
Indien het voor de behandeling van u of uw kind belangrijk is om te overleggen met een andere zorgverlener (overleg met derden) dan de verwijzer zal de logopedist daar altijd voordien uw toestemming voor vragen.
11. Bij een controle van een auditbureau voor kwaliteitstoetsing van Logopedisch Centrum Renes, kan steekproefsgewijs het dossier van u of uw kind geanonimiseerd worden ingezien door de auditor. Indien u dit niet wilt, kunt u dit bij aanvang van de behandeling bij de logopedist aangeven.
12. Voor de continuïteit van de behandeling is het van groot belang dat u ook tijdens schoolvakanties (regio Zuid) tenminste 50% aanwezig bent. Uitzonderingen dienen te worden besproken met de logopedist.
13. Voor een optimaal effect van de behandeling is het belangrijk dat u thuis de oefeningen doet volgens instructie van de logopedist. Bij onvoldoende oefening thuis kunnen wij ons genoodzaakt zien de behandeling te beëindigen.
14. Om ongestoord te kunnen behandelen, verzoeken wij u dringend uw telefoon uit of op niet storen te zetten.
15. Voor het betreden van de behandelruimte gaan wij ervan uit dat u uw handen (en/of de handen van uw kind) ontsmet of grondig met zeep gewassen heeft.
16. Soms worden er video- of audio-opnames of foto's gemaakt. Dit wordt meestal voor behandeldoeleinden van betrokkene gebruikt. Indien opnames als materiaal voor cursusdoeleinden of de social media zouden kunnen fungeren, dan wordt hiervoor altijd vooraf uw toestemming gevraagd.
17. Jassen dienen opgehangen te worden aan de (kinder-)kapstok in de wachtkamer. Gelieve waardevolle spullen uit de jaszakken te halen; wij zijn niet aansprakelijk voor vermissing van uw eigendommen.